

ABRECHNUNG EINER EXKURSION



(hier: Abrechnung der Exkursionsleitung)

Exkursionsleiter_in:		Fakultät:		Semester/Abteilung:	
IBAN:			Bezeichnung des Kreditinstituts:		
Gesamtteilnehmer: _____, davon: _____					
Hochschullehrer_innen:		Sonstige Beschäftigte/Gäste:		Studierende:	
von:			nach:		
Hinfahrt	Datum	Uhrzeit	Rückfahrt	Datum	Uhrzeit
Abfahrt:			Ankunft:		
Genutztes Beförderungsmittel:					
<input type="checkbox"/> DB <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> priv. Pkw <input type="checkbox"/> Flug <input type="checkbox"/> Semesterticket <input type="checkbox"/> Sonstiges _____					
Bei PKW-Benutzung					
1.) _____ Anzahl privater PKW der Studierenden _____ Anzahl gefahrene Kilometer pro PKW					
2.) _____ Studierende wurden in privateigenen Pkw der Studierenden mitgenommen.					
Exkursionskosten					
Die effektiven Kosten der Studierenden belaufen sich auf insgesamt _____ €, pro Student_in also _____ €.					
Unentgeltliche Verpflegung: <input type="checkbox"/> x Frühstück <input type="checkbox"/> x Mittagessen <input type="checkbox"/> x Abendessen					
Eine Bezuschussung der Exkursion erfolgt gemäß Exkursionsrichtlinie; siehe Antrag auf Genehmigung					
Weitergehende Bezuschussung aus Drittmitteln:					
Die Exkursion soll bezahlt werden aus:					
Kosten-/Finanzstelle: _____ Auftrag/Fonds: _____ ohne Kosten HSB					

Nachweise (Antrag auf Genehmigung, unterschriebene Teilnehmerliste, Fahrscheine, sonstige Originalbelege) sind beigelegt.

Mir ist bekannt, dass eine Abrechnung der Exkursion nur mit analoger Abrechnung der Dienstreiseabrechnungen der Exkursionsleiter_innen und -begleiter_innen möglich ist.

_____ Datum

_____ Unterschrift der Exkursionsleiter_in